

ที่ ศธ ๐๔๑๕๕/๑ ๕๐๕๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สระบุรี เขต ๑
ถนนมิตรภาพ อำเภอเมืองสระบุรี ๑๘๐๐๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารหมายเลข ๑ แบบประเมินสมรรถนะของผู้บริหาร (ประเมินโดยตนเอง)
จำนวน ๑ ชุด
๓. เอกสารหมายเลข ๒ แบบประเมินสมรรถนะของผู้บริหาร (ประเมินโดยเพื่อนครู/
ผู้บังคับบัญชา) จำนวน ๑ ชุด
๔. เอกสารหมายเลข ๓ ผลการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต่อการพัฒนาจากแบบประเมิน
(สำหรับผู้บริหาร) จำนวน ๑ ชุด
๕. เอกสารหมายเลข ๑ แบบประเมินสมรรถนะของครู (ประเมินโดยตนเอง) จำนวน ๑ ชุด
๖. เอกสารหมายเลข ๒ แบบประเมินสมรรถนะของครู (ประเมินโดยเพื่อนครู / ผู้บังคับบัญชา)
จำนวน ๑ ชุด
๗. เอกสารหมายเลข ๓ ผลการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต่อการพัฒนาจากแบบประเมิน
(สำหรับครู) จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ จะดำเนินการจัดทำ
แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๕๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ จึงแจ้งทุกโรงเรียนในสังกัด
ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทุกคน
ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) ตามแบบที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้
๒. รายละเอียดในการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan)
 - ๒.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาจัดทำข้อมูลส่วนบุคคล เอกสารหมายเลข ๑ (ประเมินโดย
ตนเอง) จำนวน ๑ ชุด เอกสารหมายเลข ๒ (ประเมินโดยเพื่อนครู) จำนวน ๑ ชุด เอกสารหมายเลข ๒
(ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา) จำนวน ๑ ชุด และเอกสารหมายเลข ๓ ผลการประเมินสมรรถนะที่จำเป็น
ต่อการพัฒนาจากแบบประเมิน (สำหรับผู้บริหาร) จำนวน ๑ ชุด และจัดทำเป็นรูปเล่ม
 - ๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน จัดทำข้อมูลส่วนบุคคล
เอกสารหมายเลข ๑ (ประเมินโดยตนเอง) จำนวน ๑ ชุด เอกสารหมายเลข ๒ (ประเมินโดยเพื่อนครู) จำนวน
๑ ชุด เอกสารหมายเลข ๒ (ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา) จำนวน ๑ ชุด และเอกสารหมายเลข ๓ ผลการ
ประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต่อการพัฒนาจากแบบประเมิน (สำหรับครู) จำนวน ๑ ชุด และจัดทำเป็นรูปเล่ม
/๓. ให้ผู้บริหาร...

๓. ให้ผู้บริหารสถานศึกษารวบรวมแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) ส่งจำนวน ๕ เล่ม (ผู้บริหารสถานศึกษา ๑ เล่ม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน จำนวน ๔ เล่ม) ที่เหลือ ให้เก็บไว้ที่โรงเรียน สำหรับโรงเรียนที่มีผู้บริหารสถานศึกษา และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด ไม่ถึง ๕ คน ให้รวบรวมส่งทุกคน ภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายธันวา ดีช่วย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๘ - ๑๔๖๖-๒๐๙๕

โทรสาร ๐ - ๓๖๓๕ - ๑๗๙๘